

ÍNDICE

ÍNDICE DE SIGLAS E ABREVIATURAS	11
INTRODUÇÃO	13
BREVE HISTORIAL DA SST	15
BENEFÍCIOS DA GESTÃO DA SST	23

Capítulo 1

SISTEMAS DE GESTÃO DA SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

1. O que são?	30
2. Quais as suas vantagens e investimento necessário?	32
3. Quais os passos para a sua implementação?	35
4. O que é a certificação?	42
5. Que referencial (norma) escolher?	43

Capítulo 2

DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA SST

1. Função e estrutura típica da documentação de um SGSST	47
2. Qualidade dos documentos	50
3. Gestão da documentação	51

Capítulo 3

AUDITORIAS DE SEGURANÇA E SAÚDE

1. Definições	57
1.1. Conceitos	58
2. Objectivos	60
3. Periodicidade	60
4. Equipa auditora	60
4.1. Requisitos dos auditores	61
4.2. Características de personalidade do auditor	61
4.4. Responsabilidade dos auditores	62
4.5. Responsabilidades adicionais do auditor coordenador	63
4.6. Competências dos auditores	63
5. Incidência e tipos	64
5.1. Incidência	64
5.2. Tipos	65
6. Meios documentais	65
6.1. Referencial normativo	65
6.2. Regulamentação	66
6.3. Listas de verificação	66
6.3. Relatório da auditoria	68
7. Planeamento	70
8. Condução da auditoria	70
8.1. Reunião de abertura	72
8.2. Entrevista	73
8.3. Reunião da equipa auditora	73
8.4. Reunião de encerramento	74

Capítulo 4

REQUISITOS DO SISTEMA DE GESTÃO DA SST

1. Requisitos gerais (4.1)	106
2. Política da SST (4.2)	108
2.1. Não conformidades mais usuais	110

3. Planeamento	111
3.1. Identificação do perigo, avaliação e controlo do risco (4.3.1)	111
3.2. Requisitos legais e outros requisitos (4.3.2)	130
3.3. Objectivos e programa(s) (4.3.3)	137
4. Implementação e funcionamento	138
4.1. Recursos, funções, responsabilidades, atribuições e autoridade (4.4.1)	140
4.2. Competência, formação e sensibilização (4.4.2)	142
4.3. Comunicação, participação e consulta (4.4.3)	150
4.4. Documentação (4.4.4)	160
4.5. Controlo dos documentos (4.4.5)	169
4.6. Controlo operacional	181
4.7. Preparação de resposta a emergências	196
5. Verificação	205
5.1. Medição do desempenho e monitorização (4.5.1)	205
5.2. Avaliação da conformidade (4.5.2)	207
5.3. Investigação de incidentes, não conformidades, acções correctivas e acções preventivas (4.5.3)	211
5.4. Controlo de registos (4.5.4)	223
5.5. Auditorias internas (4.5.5)	229
6. Revisão pela Gestão (4.6)	243
Bibliografia	245
Anexo 1 – MANUAL DE GESTÃO DA SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	247
Anexo 2 – PLANO DE EMERGÊNCIA INTERNO (PEI)	307
Anexo 3 – REGISTO DE CONSULTA DE DIPLOMAS LEGAIS	341
Anexo 4 – LISTAGEM DE REQUISITOS LEGAIS OU OUTROS APLICÁVEIS	421